



# Locatiegids

## Inleiding

Geachte lezer,

Bedankt voor uw interesse in Sport BSO Vleuterweide. In deze locatiegids vindt u de algemene informatie omtrent de opvang van uw kind(eren).

Sport BSO Vleuterweide staat voor:

- ✓ Veilige en verantwoorde opvang met extra aandacht voor uw kind(eren);
- ✓ Actieve en dynamische begeleiding door professionele pedagogisch medewerkers;
- ✓ Ontdekken, spelen en beleven in de sporthal en heerlijke buitenlucht;
- ✓ Kleinschalige organisatie met directe aanspreekpunten.

*“Het beste wat je kunt worden is jezelf.”*

*Uw kind is uniek en zal zich bij Sport BSO Vleuterweide spelenderwijs ontwikkelen.*



## **1.0 Algemeen**

### **1.1 Locatie**

De buitenschoolse opvang vindt plaats in de Cultuurcampus en is gevestigd op de begane grond met eigen buitenplaats.

Noorderburcht 5

+316 34 28 78 55

[www.sportbsofleuterweide.nl](http://www.sportbsofleuterweide.nl)

[info@sportbsofleuterweide.nl](mailto:info@sportbsofleuterweide.nl)

### **1.2 Leeftijdsindeling**

Sinds het schooljaar 2016-2017 worden kinderen uit groep 1 t/m 8 opgevangen op bovengenoemde locatie. Tijdens de opvang wordt er rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen. Jongere kinderen hebben een grotere behoefte aan geborgenheid en spelen nog veel fantasiespel, oudere kinderen hebben meer ruimte nodig en hebben meer behoefte aan een uitdagend activiteiten aanbod, zelfstandigheid en vrijheid.

### **1.3 Pedagogisch medewerker – kind ratio**

Per 11 kinderen is er één pedagogisch medewerker aanwezig. Bij Sport BSO Vleuterweide kunnen 20 kinderen per dag worden opgevangen. Tijdens de opvangdag zelf zijn uiteraard alle pedagogisch medewerkers aanspreekbaar voor vragen en gezellige gesprekken.

### **1.4 Ophalen bij de scholen**

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers van Sport BSO Vleuterweide opgehaald op het schoolplein van de betreffende school. De kinderen worden begroet met een 'high five' en krijgen ter herkenning een rood BSO-hesje aan. De kinderen worden naar de opvanglocatie gebracht per bakfiets.

### **1.5 Zelfstandigheid**

De kinderen worden gestimuleerd om op hun eigen niveau zelfstandig te functioneren. Voorbeelden hiervan zijn zelfstandig de schoenen aandoen, zelf het speelgoed opruimen en zelf kleine conflicten oplossen. Dit uiteraard onder toezien oog en met een beetje hulp van de pedagogisch medewerkers.

### **1.6 Voertaal**

De voertaal bij de BSO is, net als op school, Nederlands.

### **1.7 Geneesmiddelen**

Het kan voorkomen dat uw kind in behandeling is en tijdens de BSO-tijd medicatie toegediend moet krijgen. Hiervoor is een Geneesmiddelen Protocol beschikbaar, waarin beschreven staat hoe te handelen en welke voorwaarden er zijn op het moment dat ons team medicatie moet toedienen namens u als ouder/verzorger. Voordat wij dat kunnen doen ontvangen wij graag een getekend formulier van u waarin alles helder vastligt. Dit formulier kunt u op locatie opvragen.

Op de BSO werken wij met zelfzorgmiddelen, zoals zelf bij kneuzingen, Prikweg ed. waarvoor uw akkoord niet nodig is.

## 1.8 Openingstijden

### *Reguliere schoolweken*

Maandag	13:45 – 18:30 uur
Dinsdag	13:45 – 18:30 uur
Woensdag	12:15 – 18:30 uur
Donderdag	13:45 – 18:30 uur
Vrijdag	13:45 – 18:30 uur

### *Vakantie- en studiedagen*

Maandag	07:30 – 18:30 uur
Dinsdag	07:30 – 18:30 uur
Woensdag	07:30 – 18:30 uur
Donderdag	07:30 – 18:30 uur
Vrijdag	07:30 – 18:30 uur

## 1.9 Schoolvrije dagen

Sport BSO Vleuterweide verzorgt ook opvang tijdens de schoolvakanties en studiedagen van de scholen. In uw contract heeft u 6 of 12 vakantieweken opgenomen. Het bijbehorende tarief zal worden berekend over de afgenomen vakantie-uren. Mocht in de loop van het kalenderjaar blijken dat u toch extra opvang nodig heeft, kan kunt u dat altijd naar behoefte aanvullend bij ons afnemen indien de groepsgrootte het toelaat. U betaalt dan het vakantie-uurtarief.

Tijdens de vakanties stemmen wij ons aanbod graag af op de aantallen en de leeftijd van de kinderen die komen. Daarom vragen wij u per schoolvrije dag uw kind aan te melden voor deze opvang. U ontvangt hiervoor van ons per vakantieperiode of studiedag een uitnodiging via de email. U kunt dus niet voor meerdere vakanties tegelijk inschrijven.

De mail wordt verstuurd aan de ouder die de facturen ontvangt, dit heeft u bij de aanmelding aan ons aangegeven. Na opgave kosteloos afmelden kan tot uiterlijk één week voor aanvang van de vakantie. Meldt u uw kind(eren) na die tijd af, dan wordt deze vakantiedag van uw alsnog in rekening gebracht. Immers de planning en voorbereidingen zijn dat al afgerond. U kunt uw kind(eren) brengen vanaf 8.00 uur. In verband met ons activiteitenprogramma is het wenselijk om uw kind(eren) voor 9.00 uur te brengen. Ophalen graag weer uiterlijk tussen 18:15 – 18:30 uur.

Tijdens vakantie- en studiedagen verzorgd de BSO de maaltijden, ontbijt is hierin niet inbegrepen. Sport BSO Vleuterweide hanteert een voedingsbeleid ten aanzien van deze maaltijden.

Tijdens de vakantieopvang wordt een apart activiteitenprogramma aangeboden.

### **1.10 Huisregels**

Voor het wederzijds soepel verlopen van onze opvang werken wij graag met een aantal huisregels:

Kinderen worden altijd door een ouder afgemeld als zij niet op de BSO komen.

Wanneer uw kind niet komt door ziekte of andere omstandigheden dan vernemen wij dat graag vóór 13:00 uur. U kunt dit telefonisch doorgeven (niet via e-mail).

Op woensdag graag vóór 11:00 uur. U kunt altijd inspreken op de voicemail. Als uw kind zich niet bij ons aanmeldt, zullen wij u bellen om alsnog te verifiëren of het klopt dat uw kind er niet is. Deze beltijd gaat ten koste van de begeleiding van de andere kinderen die bij ons zijn, dus het is fijn het van te voren te weten als uw kind niet komt.

Het nummers is +316 34 28 78 55.

U geeft vooraf aan wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt.

U zult begrijpen dat wij uw kind niet aan iemand anders meegeven zonder uw uitdrukkelijke toestemming. U vult hiervoor het daarvoor bestemde toestemmingsformulier in.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (rode, etc.) of hoofdluis, bent u verplicht dit door te geven aan de leiding van de BSO. Om de veiligheid en gezondheid van ons allemaal (en onze omgeving) te kunnen garanderen hebben wij uw hulp hierbij nodig.

Kinderen worden uiterlijk tussen 18:15-18:30 uur opgehaald.

## **2.0 Programma**

### **2.1 Algemeen**

De school is uit, tijd voor ontspanning. Als eerste wordt er op de BSO aandacht besteed aan de voorbije schooldag, we eten samen wat, drinken en kletsen en bespreken wat de kinderen gaan doen. De kinderen mogen zelf kiezen. Alleen, met anderen of met de hele groep. De BSO biedt spelmogelijkheden en creatieve activiteiten voor alle aanwezige leeftijden en interesses. Zowel binnen als buiten.

Op korte BSO-middagen (van 13.45 tot 18.30 uur) krijgen de kinderen tweemaal iets te drinken. Ze eten direct uit school fruit en krijgen later op de middag nog een verantwoord tussendoortje.

Op de lange woensdagmiddag verzorgen wij de lunch voor kinderen van basisschool de Twaalfruiter. Deze bestaat uit o.a. brood, waarvan minimaal één sneetje hartig belegd wordt.

Op schoolvrije dagen wordt het eten en drinken voor de gehele dag verzorgd door de BSO, met uitzondering van het ontbijt.

Tijdens de reguliere schoolweken worden er op vaste tijden sportieve activiteiten georganiseerd. Dit kan zowel binnen als buiten zijn. Iedere schooldag er tussen 15:30 – 16:30 uur een sportieve activiteit georganiseerd. De sportieve activiteit is niet verplicht, maar de kinderen worden wel gestimuleerd om daadwerkelijk mee te doen.

### **2.2 Schoolvrije dagen**

Gedurende de dag zijn kinderen vrij om te kiezen wat ze doen. Wel bieden wij meerdere activiteiten aan die aansluiten bij de leeftijd en voorkeuren van de groep aanwezige kinderen. Deze dagen zijn ideaal voor wat grotere activiteiten, zoals een langdurende knutselactiviteit of een kookactiviteit. Ook organiseren wij uitstapjes, zoals naar een museum, speeltuin of voorstelling.

### **2.3 Sport- en spelactiviteiten**

De sport- en spelactiviteiten worden georganiseerd onder begeleiding door enthousiaste en gediplomeerde sportinstructeurs. Plezier maken blijft altijd het uitgangspunt.

#### *2.3.1. Onderbouw*

Naast plezier maken staan de sport- en spelactiviteiten voor de onderbouw in het teken van ontwikkeling. We richten ons op lichamelijke en sociale ontwikkeling van het kind, waarbij de grondvormen van bewegen het uitgangspunt vormen. De ervaring leert dat kinderen door dergelijke activiteiten een goed voorbereid zijn voor het reguliere gymaanbod vanaf groep 3.

#### *2.3.2. Middenbouw en bovenbouw*

Net zoals bij de onderbouw staat plezier voorop tijdens de sport- en spelactiviteiten. De activiteiten voor de midden- en bovenbouw worden georganiseerd vanuit de leerlijnen voor bewegingsonderwijs en sluiten aan op het reguliere lichamelijke onderwijs van de basisschool.

## **2.4 Buitenactiviteiten**

Buitenspelen, het lijkt erop dat de kinderen van tegenwoordig niet weten hoe fijn dat kan zijn. Wij willen alle kinderen stimuleren om zoveel mogelijk buiten te spelen, binnen blijven kan immers al vaak genoeg.

Na schooltijd zullen we regelmatig naar buiten trekken voor een gezamenlijke of individuele activiteit, waarbij we o.a. gebruik maken van ons eigen plein, de (bouw)speeltuin, kunstgrasveld, Playground 'De Scheg' of het Máximapark.

Wanneer we buiten de locatie treden dragen alle kinderen een rood hesje ter herkenning.

## **2.5 TV-kijken**

De BSO-locatie beschikt over een televisie waarop kinderen kindvriendelijke films kunnen bekijken. We minimaliseren het gebruik van de televisie tot het kijken van een filmpje in de vakantie of tijdens studiedagen of bij heel slecht weer.

### 3.0 Oudercontacten

#### 3.1 Het intakegesprek

Bij de eerste kennismaking, het intakegesprek, horen wij graag meer over uw kind om een goede opvang te kunnen bieden. Wie is uw kind en is er misschien sprake van speciale zorg of aandacht. Wij vertellen het één ander over hoe het gaat op onze BSO en beantwoorden graag al uw verdere vragen. Hierna geven wij uw kind de tijd, de ruimte en aandacht om zich thuis te gaan voelen bij ons.

Wanneer u dit wenst, kunt u een gesprek met de leiding aanvragen over uw kind. Meestal is het onder de BSO-tijd te druk om dit wat uitgebreider en/of privé te doen. Wanneer wij een afspraak maken, kunnen wij op een rustiger moment en voorbereid samen uitgebreider stilstaan bij uw vragen.

#### 3.2 Digitale nieuwsbrief

Iedere eerste maandag van de maand ontvangt u per mail de digitale nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van belangrijke zaken rond het reilen en zeilen van de BSO.

#### 3.3 Oudercommissie

Sport BSO Vleuterweide streeft naar een oudercommissie met max. vijf leden die bestaat uit ouders van kinderen die één of meerdere dag(en) bij de BSO worden opgevangen. De leiding van Sport BSO Vleuterweide stelt alles in het werk om de oudercommissies te installeren en hen te faciliteren in hun functioneren. De oudercommissie is ingesteld om de belangen van de kinderen en u als ouder zo goed mogelijk te behartigen. Zij adviseert de leiding en de staf ten aanzien van de kwaliteit. Wanneer u meer informatie wilt of zich wilt aanmelden al lid dan kunt u terecht bij de locatiemanager.

#### 3.4 Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat hij/zij 2,5 jaar is geworden, wij plaatsen uw kind dan op de wachtlijst. U kunt zich aanmelden via een inschrijvingsformulier. Dit formulier kunt u downloaden van onze website of wordt op uw verzoek toegestuurd. Er zijn geen kosten verbonden aan de aanmelding. Nadat uw kind op de wachtlijst is geplaatst ontvangt u een schriftelijke bevestiging.

Voor plaatsing van kinderen die extra zorg e/o aandacht nodig hebben (bijvoorbeeld in verband met een beperking of ziekte) wordt vooraf in overleg met de locatiemanager en besloten of wij goede opvang kunnen bieden met de gevraagde zorg. Samen beslissen wij dan of wij uw kind op de wachtlijst kunnen plaatsen. Meldt dus helder welke extra zorg e/o aandacht u van ons verwacht tijdens de opvang. Als op een later moment (na de inschrijving) bekend wordt dat uw kind extra zorg nodig heeft, vragen wij u vriendelijk dat ook aan ons door te geven. Het uitgangspunt is dat kinderen die op De Twaalfruiter en Jenaplanschool Zonnewereld zitten ook bij ons welkom zijn.



### 3.5 Wachtlijst

Wanneer uw kind niet meteen kan worden geplaatst op de BSO, komt u op de wachtlijst te staan. Ons beleid ten aanzien van de wachtlijst vindt u terug in het pedagogisch beleidsplan.

*“Professionele kinderopvang”*

*Vaste gezichten zorgen met veel inzet en aandacht dat uw kind zich veilig en vertrouwt voelt.*



## 4.0 Kosten

### 4.1 Tarieven

Aantal weken	Uurtarief	Opvang tijdens vakantieweken
46	€9,38	6 weken
52	€8,30	12 weken

Het tarief voor een extra vakantiedag is vastgesteld op €10,20 p.u.

De contractuele BSO uren worden per jaar berekend en per maand gefactureerd. U ontvangt dus 12 maanden een zelfde nota. Verder geldt dat wij in de vakanties alleen hele dagen opvang bieden. Voor deze opvang kunt u zich opgeven via email.

Bij een eerste plaatsing van uw kind op de BSO ontvangen de ouders/verzorgers een door beide partijen ondertekende plaatsingsovereenkomst. Deze overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd tot het einde van de overeenkomst (einde school) of eindigt door tussentijdse opzegging. Dus ook als uw kind doubleert, dan zal hij/zij de BSO doorlopen met zijn/haar leeftijdsgenoten. Mocht u daarvan af willen wijken, neem dan graag tijdig contact met ons op voor de mogelijkheden.

### 4.2 Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang

Sport BSO Vleuterweide hanteert de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang. De Algemene Voorwaarden worden standaard bij het contract uitgereikt. Mocht u nog een exemplaar willen dan kunt u die opvragen bij de leiding van de BSO.

### 4.3 Ruilen van dag of een extra dag

Het is mogelijk incidenteel te ruilen van dag of een extra dag BSO te willen. Bijvoorbeeld omdat u op een andere dag gaat werken omdat uw kind ziek was op de dag dat u altijd gebruik maakt van de BSO. Voorwaarde is wel dat dit mogelijk is binnen de geldende leid(st)er-kind ratio (1 op 11 kinderen) en dat de dag opgenomen wordt in dezelfde week. Bij ruilen van een dag worden geen extra kosten in rekening gebracht tenzij de dag meer uren telt dan de gebruikelijke dag.

### 4.4 Jaaroverzicht

Aan het begin van het nieuwe jaar ontvangt u van ons een overzicht van de daadwerkelijk afgenomen opvang bij Sport BSO Vleuterweide in het voorafgaande jaar. Dit overzicht bevat alle informatie benodigd voor uw jaaropgaaf kinderopvangtoeslag voor de Belastingdienst. Als u van te voren een berekening wilt maken van de te verwachten teruggave, dan verwijzen wij u graag door naar de site van de Belastingdienst:

[www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/](http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/)

### 4.5 Periodieke verhoging

Sport BSO Vleuterweide is gerechtigd om haar tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen o.a. bijvoorbeeld op basis van de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kindercentra en de indexcijfers voor de gezinsconsumptie gepubliceerd door het CBS. Ook als de bedrijfsvoering dit vereist mogen de tarieven tussentijds verhoogd worden. Dergelijke verhogingen worden vijf weken van tevoren schriftelijk aan u kenbaar gemaakt.

#### 4.6 Betaling

De betaling geschiedt vooraf aan de te gebruiken maand van de opvang, alleen mogelijke via een automatische incasso naar Rabobank nummer NL81 RABO 0300 7713 47 t.n.v. Sport BSO Vleuterweide. De facturen worden maandelijks via e-mail verstuurd. Voor vragen over uw factuur kunt u altijd contact opnemen.

#### 4.7 Opzegtermijn

De opzegtermijn bedraagt één kalendermaand ingaande op de eerste dag van de komende maand. Wij ontvangen uw opzegging graag schriftelijk via post of e-mail. Deze opzegtermijn geldt ook voor tussentijdse wijzigingen in het aantal vaste dagdelen dat u gebruik wilt maken van de BSO.

*“Gezonde leefstijl”*

*Gezonde voeding en een actief programma dragen bij aan een gezonde leefstijl.*



**5.0 Verzekering**

Sport BSO Vleuterweide heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering voor de leiding en aanwezige kinderen. Deze is van toepassing in en rond de BSO, maar ook daarbuiten. Wij adviseren u, indien u dat nog niet gedaan heeft, een aanvullende WA- verzekering voor uw kind af te sluiten. Dat is fijn op het moment dat uw kind schade aan anderen en/of spullen van anderen veroorzaakt.

Sport BSO Vleuterweide is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of kapotte kleding en meegebrachte andere zaken. Als uw kind iets persoonlijks meeneemt, dan zullen wij dat in de eigen tas op laten bergen.

**6.0 Klachten**

Ondanks onze goede zorgen kan het toch voorkomen dat u feedback voor ons heeft of dat u een klacht heeft. Wij vragen u dit direct te bespreken met onze groepsleiding en/of met de locatiemanager. Hierdoor kunnen wij in overleg met elkaar zorgen dat uw vragen opgelost kunnen worden. Mocht er geen aanvaardbare oplossing worden gevonden, dan kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke Geschillencommissie. Een klachtenreglement is te verkrijgen bij de leiding van de BSO.

**7.0 Staf**

Sport BSO Vleuterweide kent twee houders die tevens mogen fungeren als pedagogisch medewerkers en verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken. Dit zijn Jarrel Zeebregts en Marvin Wiggers. Zij zijn te bereiken via:

- Telefoon: +316 34 28 78 55
- E-mail: [info@sportbsovleuterweide.nl](mailto:info@sportbsovleuterweide.nl)

Naast de genoemde houders zijn er gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep.

Het komt voor dat er stagiaires meedraaien op de groep. Sport BSO Vleuterweide is een door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) erkend leerbedrijf. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en dragen geen eindverantwoordelijkheid.



### **Vacature voor een oudercommissielid**

Ouders/verzorgers hebben het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Wilt u met ons meepraten en meebeslissen, meldt u dan aan voor de vrijwillige functie van

#### **OUDERCOMMISSIELID m/v**

Oudercommissieleden praten met elkaar over o.a. het pedagogisch beleidsplan, de prijs van de opvang, het aanpassen van de openingstijden, de organisatie van de Dag van de Leidster, de herinrichting van de buitenspeelruimte, de omgang van de pedagogisch medewerkers met ouders, en hoe er met klachten wordt omgegaan door de organisatie.

De oudercommissie:

- Overlegt met de locatiemanager;
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de locatiemanager;
- Bevordert goede en heldere informatie aan ouders;
- Onderhoudt contacten met andere ouders;
- Bevordert de betrokkenheid van ouders bij het kindercentrum, bijvoorbeeld door ouderavonden mee te helpen organiseren;
- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure.

Wij zoeken ouders/verzorgers die:

- Mee willen praten en beslissen;
- De kwaliteit van de kinderopvang positief willen beïnvloeden;
- Willen samenwerken met andere ouders in de oudercommissie;
- Hun (professionele) deskundigheid willen inzetten voor onze BSO;
- Minimaal twee jaar lid van de oudercommissie willen zijn.

Wij bieden:

- Inspraak op belangrijke onderdelen van het beleid;
- Administratieve ondersteuning;
- Een budget voor de oudercommissie;
- Lidmaatschap van BOinK;
- Scholingsmogelijkheden.